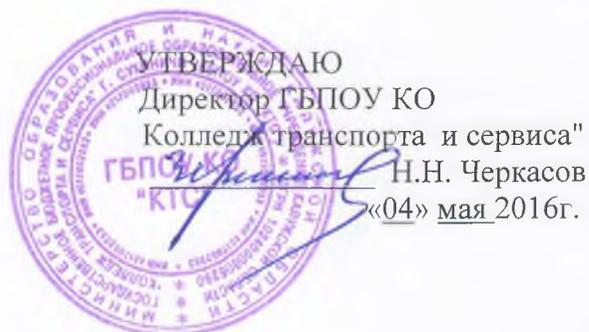


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА» г. Сухиничи**

Рассмотрено:  
педагогическим Советом  
протокол № 11 от «04» мая 2016г.  
секретарь педсовета  
Л.В. Потапова Л.В. Потапова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КО  
Колледж транспорта и сервиса"  
Н.Н. Черкасов  
«04» мая 2016г.



**Положение о правилах приема обучающихся дополнительного  
образования в Государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Калужской области  
«Колледже транспорта и сервиса» г.Сухиничи**

г.Сухиничи

## 1. Общие положения

Настоящее положение определяет правила приема обучающихся (далее Правила) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Колледже транспорта и сервиса» г. Сухиничи (далее - Учреждение).

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.1251-03, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27.

1.2. Настоящее положение подготовлено с целью формирования и развития творческих способностей обучающихся, удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, непротиворечащих законодательству Российской Федерации.

1.3. Настоящее положение принято с учетом мнения органа управления - Совета Учреждения.

## 2. Правила приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются обучающиеся в возрасте от 16 до 18 лет в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, в соответствии со спецификой реализуемых в Учреждении образовательных программ.

2.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение №1).

2.3. Заявление о приеме обучающегося в Учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

2.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема заявления (Возникновение образовательных отношений).

2.6. При приеме обучающихся Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с лицензией № 359 от 05.11.2015г., серия 40Л01 № 0001353 выданной Министерством образования и науки Калужской области на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса, в том числе через информационные системы общего пользования, Уставом Учреждения. Факт ознакомления

фиксируются в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также их согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок основания изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения.

Приложение 1

Директору ГБПОУ КО  
"Колледж транспорта и сервиса"  
Н.Н. Черкасову  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

заявление

Прошу принять сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_ класс,  
\_\_\_\_\_ ОО,

\_\_\_\_\_ классный руководитель,  
в объединение(я) \_\_\_\_\_.

С уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка, правилами учащихся и другими нормативно-правовыми документами ознакомлен(а).

Сведения о родителях

Мать (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Телефон: домашний \_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_, рабочий \_\_\_\_\_

Отец (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Телефон: домашний \_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_, рабочий \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_